

Institut für Arbeitswissenschaft

Hinweise zur Anmeldung der Masterprüfung im Studiengang „Master of Arts Organizational Management“

Um Ihre Masterprüfung anzumelden, benötigt das Prüfungsamt die folgenden Unterlagen und Informationen von Ihnen:

- Anmeldeformular ausgefüllt und unterschrieben
- Bestätigung über gezahlte Studiengebühren
- eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- alle Leistungsnachweise und Zertifikate, die Sie abgelegt haben (beglaubigte Kopien, oder Originale)
 - mind. 7 bewertete Module (fünf Pflichtmodule (Spring School, Empirie, VTP, Organisation in Theorie und Praxis, Personalführung, IWM) + 4 Wahlmodule (bei Nutzung einer oder mehrerer *Spezialisierungen* müssen die zugeordneten Wahl-module erfolgreich abgeschlossen worden sein (*Modernes Verwaltungsmanagement*: Verwaltungsrecht + Management und Verwaltung; *Human Resources und Kompetenzmanagement*: Human Resource Management + Kompetenzmanagement)

Zusätzlich per E-Mail:

- Haben Sie eine Spezialisierung, die Sie nutzen möchten? Wenn ja, welche?
- den Titel Ihrer Masterarbeit in deutscher und englischer Sprache
- die Bestätigung der betreuenden Dozierenden, welche sowohl die allgemeine Betreuung Ihrer Arbeit als auch das Thema bestätigen (Weiterleitung der entsprechenden E-Mails)

Wichtiger Hinweis

Bitte beachten Sie, dass nach dem vollständigen Eingang Ihrer Unterlagen eine **2-wöchige Frist für den Einspruch des Prüfungsausschusses einkalkuliert werden muss**. Danach beginnt die offizielle Bearbeitungszeit von maximal 6 Monaten. In der PO 2023 ist zudem eine Mindestdeschreibzeit von 8 Wochen vorgesehen. Bitte beachten Sie dies unbedingt hinsichtlich Ihrer Semester- und Gebührenplanung.

Bei jeglichen Fragen melden Sie sich bitte im Prüfungsamt.

Für postalische Zusendungen jeglicher Unterlagen an das Prüfungsamt des Instituts für Arbeitswissenschaft ist die folgende Postanschrift zu nutzen:

Ruhr-Universität Bochum
IAW-Prüfungsamt, NB 1/30
Universitätsstraße 150
44801 Bochum

Büro: Universitätsstraße 150, 44801 Bochum | Raum: NB 1/30, Sachbearbeitung Fr. Musalf
E-Mail: pa-iaw@ruhr-uni-bochum.de | Telefon: 0234/32- 12129